

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. о.
Самара

«Детская школа искусств № 21»

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д.5
Тел/факс 8 (846) 261-65-32 e-mail: dshi21@yandex.ru



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении городского округа Самара
«Детская школа искусств №21»
на 2023 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детской школе искусств.

Задачи:

1. предупреждение коррупционных правонарушений в организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
2. исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений;
3. совершенствование методов воспитания у детей нравственных норм, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
4. формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе;
5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детской школы искусств №21.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем	постоянно	И.о. директора Заплавская М.В.

	законодательстве Российской Федерации и Самарской области.		
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	постоянно	И.о. директора Заплавская М.В., заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
1.3.	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	И.о. директора Заплавская М.В.
1.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(подача декларации в ИФНС).	апрель	И.о. директора Заплавская М.В.
1.5	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	И.о. директора Заплавская М.В.
1.6	Подготовка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	декабрь	И.о. директора Заплавская М.В., заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.7	Организация заполнения декларации о конфликте интересов работниками, занимающими должности с коррупционным риском.	до 30.04.2023	И.о. директора Заплавская М.В., заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
2. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ			
2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ №21: – Антикоррупционные стандарты Детской школы искусств; – Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; – План мероприятий по	Постоянно (при приеме на работу, при разработке нормативных актов)	И.о. директора Заплавская М.В., заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.

	противодействию коррупции в Учреждении и др.		
2.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	по мере необходимости	И.о. директора Заплавская М.В., заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
2.3	Индивидуальное консультирование работников ДШИ №21 по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	И.о. директора Заплавская М.В., заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
3.1	Введение на официальном сайте ДШИ №21 раздела «Противодействие коррупции» для размещения на нем информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
3.2	Подготовка и размещение на сайте ежегодного Отчёта о результатах деятельности Учреждения.	по плану	И.о. директора Заплавская М.В.
3.3	Подготовка отчета по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год и размещение его на официальном сайте ДШИ №21.	декабрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений И.о. директора Заплавская М.В.,
3.4	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	один раз в год	Заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А., преподаватели
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.			
4.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДШИ №21	при выявлении фактов	И.о. директора Заплавская М.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. о.
Самара

«Детская школа искусств № 21»

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д.5
Тел/факс 8 (846) 261-65-32 e-mail: dshi21@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО г.о. Самара
«ДШИ №21»
Заплавская М.В.



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежемесячно в течении года	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно в течении года	Главный бухгалтер Холодкова Е.И.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДШИ №21 о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В., Члены комиссии
4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21»	В течении года	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В. Секретарь комиссии заместитель директора по АХО Поцепай Е.А.
5.	Ознакомление новых сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и	В течении года	Председатель комиссии и.о. директора

	положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления		Заплавская М.В.
6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма детей в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21»	В течении года	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
7.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на Официальном сайте МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21»	В течении года	Ответственный за ведение официального сайта Самкова Ю.В. Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
8.	Проведение опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения качеством предоставляемых образовательных услуг	В течении года	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
9.	Анализ эффективности мероприятий в области противодействия коррупции и информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21»	Ежеквартально	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
10.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В. Члены комиссии
11.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	По мере необходимости По запросу	Председатель комиссии Члены комиссии
12.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов,	По мере необходимости	Председатель комиссии

	осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	По запросу	и.о. директора Заплавская М.В. Члены комиссии
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Постоянно	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В. Члены комиссии
14.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, а при его возникновении – устранение его последствий	Постоянно	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В. Члены комиссии
15.	Внесение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий, соответствующих изменений	По мере необходимости	Секретарь комиссии заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
16.	Совершенствование документооборота, проведение необходимых мероприятий по защите служебной информации	По мере необходимости	Секретарь комиссии заместитель директора по АХОР Поцепай Е.А.
17.	Организация оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21»	Ежемесячно в течении года	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
19.	Осуществление контроля за выполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год	Ежеквартально	Председатель комиссии и.о. директора Заплавская М.В.
20.	Подготовка отчётных документов и	Постоянно	Члены комиссии

	материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		
--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. о.
Самара

«Детская школа искусств № 21»

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д.5
Тел/факс 8 (846) 261-65-32 e-mail: dshi21@yandex.ru

Протокол №1

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 04.04.2022

г. Самара

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- *председатель комиссии:* Сахарова Т.В. - и.о. директора школы
- *члены комиссии:*
 1. Савина Т.И. – главный бухгалтер
 2. Сипрова Л.В.– преподаватель
 3. Фёдорова А.В. – контрактный управляющий
 4. Секретарь комиссии: Заплавская М.В. – заместитель директора по УМР

Повестка заседания комиссии:

1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за первый квартал 2022 года.
2. О проведении анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.
3. Об обеспечении систематического контроля по выполнению условий муниципальных контрактов и договоров.
4. Об информационном взаимодействии администрации школы с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.
5. Об организации личного приема граждан директором школы в целях рассмотрения и учета обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников школы, от граждан и организаций.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали и.о. директора Сахарову Т.В., которая подвела итоги работы комиссии за 1 квартал 2022 года
2. По второму вопросу слушали Заплавскую М.В., которая рассказала об анализе нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов, действующих в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ №21» г.о. Вся нормативно-правовая база отвечает нормам современного законодательства РФ.
3. По третьему вопросу слушали контрактного управляющего Фёдорову А.В., которая рассказал о выполнении условий муниципальных контрактов и договоров о соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. По четвёртому вопросу слушали председателя комиссии, и.о. директора школы Сахарову Т.В., которая рассказала о процедуре информационного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.
5. И.О. директора школы Сахарова Т.В. рассказала о процедуре организации личного приёма граждан в целях рассмотрения и учёта обращений (ведение журнала обращений), содержащих сведения о коррупции среди работников школы.

Решение:

- Принять к сведению отчёт главного бухгалтера по целевому использованию средств выделенных на выполнение муниципального задания.
- В плане использования имущества школы, закреплённого на праве оперативного управления, коррупционной составляющей не выявлено.

Председатель комиссии: _____ *Сахар* _____ Т.В. Сахарова

Секретарь комиссии: _____ *МВ* _____ М.В. Заплавская

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. о.
Самара*

«Детская школа искусств № 21»

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д.5
Тел/факс 8 (846) 261-65-32 e-mail: dshi21@yandex.ru

Протокол №2

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 20.06.2022

г. Самара

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- *председатель комиссии:* Сахарова Т.В. - и.о. директора школы
- *члены комиссии:*
 1. Савина Т.И. – главный бухгалтер
 2. Сипрова Л.В. – преподаватель
 3. Фёдорова А.В. – контрактный управляющий
 4. Секретарь комиссии: Заплавская М.В. – заместитель директора по УМР

Повестка заседания комиссии:

1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за второй квартал 2022 года.
2. Об осуществлении контроля по целевому использованию средств, выделенных на выполнение муниципального задания.
3. О контроле за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при использовании имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.
4. Выступление контрактного управляющего с докладом о проведённых закупках.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали и.о. директора Сахарову Т.В. которая подвела итоги работы комиссии за 2 квартал 2022 года
2. По второму вопросу слушали Савину Т.И. которая выступила с бухгалтерским отчётом по целевом использовании средств, выделенных на выполнение муниципального задания.
3. По третьему вопросу слушали председателя комиссии и.о. директора школы Сахарову Т.В., которая рассказала об эффективном механизме использования имущества, закреплённого за школой на праве оперативного управления, а так же процедурах его сохранения и целевого и эффективного использования
4. По четвёртому вопросу слушали контрактного управляющего Фёдорову А.В. которая отчиталась об осуществленных закупках в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же в соответствии с Планом-графиком и ПФХД

Решение:

- Продолжать работу комиссии в соответствии с планом мероприятий и работы по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 21»;
- Принять к сведению отчёт о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за второй квартал
- Принять к сведению отчёт контрактного управляющего по осуществлению закупочных процедур

- Принять к сведению отчёт главного бухгалтера по целевому использованию средств выделенных на выполнение муниципального задания.
- В плане использования имущества школы, закреплённого на праве оперативного управления, коррупционной составляющей не выявлено.

Председатель комиссии: Сахар Т.В. Сахарова

Секретарь комиссии: МВ М.В. Заплавская

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. о.
Самара

«Детская школа искусств № 21»

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д.5
Тел/факс 8 (846) 261-65-32 e-mail: dshi21@yandex.ru

Протокол №3

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 21.09.22

г. Самара

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- *председатель комиссии:* Заплавская М.В. - и.о. директора школы
- *члены комиссии:*
 1. Савина Т.И. – главный бухгалтер
 2. Песков М.П. – преподаватель
 3. Самкова Ю.В. - преподаватель
 4. Секретарь комиссии: Поцепай Е.А. – заместитель директора по АХОР

Повестка заседания комиссии:


1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за третий квартал 2022 года.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе, контроле законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали и.о. директора Заплавскую. М.В., которая подвела итоги работы комиссии за 3 квартал 2022 года
2. По второму вопросу слушали Савину Т.И. которая выступила с бухгалтерским отчетом по финансово-хозяйственной деятельности в части расходования бюджетных средств.
3. По второму вопросу слушали и.о. директора Заплавскую. М.В. которая выступила с отчетом по распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Решили:

1. Продолжать работу комиссии в соответствии с планом мероприятий и работы по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 21»;
2. Принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе о контроле законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Председатель комиссии: _____  _____ М.В.Заплавская

Секретарь комиссии: _____  _____ Е.А. Поцепай

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. о.
Самара*

«Детская школа искусств № 21»

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д.5
Тел/факс 8 (846) 261-65-32 e-mail: dshi21@yandex.ru

Протокол №4

заседания комиссии по противодействию коррупции

от 05.12.2022

г. Самара

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- *председатель комиссии:* Заплавская М.В. - и.о. директора школы
- *члены комиссии:*
 1. Холодкова Е.И. – главный бухгалтер
 2. Песков М.П. – преподаватель
 3. Самкова Ю.В. - преподаватель
 4. Секретарь комиссии: Поцепай Е.А. – заместитель директора по АХО

Повестка заседания комиссии:

1. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за четвертый квартал 2022 года.
2. О проведении мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3. О предоставлении информации по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара в ежегодных отчетах.
4. Утверждение Плана по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара» ДШИ №21» на 2023 год.
5. Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 21» на 2023 год.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали и.о. директора Заплавскую. М.В., которая подвела итоги работы комиссии за 4 квартал 2022 года
2. По второму вопросу слушали Холодкову Е.И., которая выступила с бухгалтерским отчетом по мониторингу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3. По третьему вопросу слушали и.о. директора Заплавскую. М.В. которая выступила с планом работы школы по противодействию коррупции на 2023 год, а так же с планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год

Решили:

1. Продолжать работу комиссии в соответствии с планом мероприятий и работы по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 21»;
2. Утвердить план работы школы по противодействию коррупции на 2023 год;
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год

Председатель комиссии: _____  М.В. Заплавская

Секретарь комиссии: _____  Е.А. Поцепай