

благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей). Расписание занятий утверждается директором Школы.

3.9. Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

3.10. Для зачисления детей в Школу необходимо представление следующих документов:

заявление о зачислении, заполненное по установленной в Школе форме;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в случае перевода - документы и сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений того же профиля.

3.11. Прием заявлений и зачисление в Школу осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и оформляется приказом директора Школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

В группы дошкольного обучения приём осуществляется в течение учебного года.

3.12. Прием детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы проводится на основании результатов конкурсного индивидуального отбора с учетом творческих и физических данных детей.

Зачисление на общеразвивающие программы проводится с учетом запросов детей, потребностей семьи в порядке очередности подачи заявлений на имеющиеся места.

3.13. Школа при приеме детей обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. При приеме детей в Школу с их родителями (законными